

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.2 Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная

год набора: 2021

Тамбов, 2022

**Авторы программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Мялкина Анна Франковна

Кандидат экономических наук, доцент Черемисина Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджменты «25» июня 2021 г.  
Протокол № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных бухгалтерского учета

ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-3 Способен вести учет и составлять бухгалтерскую отчетность в коммерческой и бюджетной сферах деятельности

ПК-4 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-5 Способен планировать и проводить работы по финансовому анализу экономического субъекта

ПК-6 Способен составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовые планы и осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Технологическая (проектно-технологическая) практика	8	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- аналитический
- расчетно-экономический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований), 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (бакалавриат).

Технологическая (проектно-технологическая) практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр очной формы обучения и на 0 курсе, 8 семестр очно-заочной формы обучения.

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на знаниях, полученных обучающимися по дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения технологической (проектно-технологическая) практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерское дело, МСФО, Ознакомительная практика

ПК-2 - Аудит, Контроль и ревизия, Ознакомительная практика

ПК-3 - Бюджетный учет и отчетность, Ознакомительная практика, Особенности учета различных видов экономической деятельности, Учет в бюджетных организациях

ПК-4 - Налоговый учет, Налогообложение физических лиц, Налогообложение юридических лиц, Ознакомительная практика

ПК-5 - Анализ деятельности бюджетных организаций, Ознакомительная практика, Экономический анализ

ПК-6 - Бухгалтерский управленческий учет, Налоговый менеджмент, Ознакомительная практика, Стратегический управленческий учет и анализ

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

<b>Код по ФГОС ВО</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы (показатели достижения результата)</b>
ПК-1	Способен формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных бухгалтерского учета	Формирует, рассчитывает и анализирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных бухгалтерского учета
ПК-2	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-3	Способен вести учет и составлять бухгалтерскую отчетность в коммерческой и бюджетной сферах деятельности	Собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью ведения учета и составления бухгалтерской отчетности в коммерческой и бюджетной сферах деятельности
ПК-4	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	Собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, осуществляет налоговое планирование
ПК-5	Способен планировать и проводить работы по финансовому анализу экономического субъекта	Собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью планирования и проведения работ по финансовому анализу экономического субъекта
ПК-6	Способен составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовые планы и осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов	Собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов

### 3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

### 3.2.Содержание практики

#### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>8 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	11	Собеседование
2.	Изучение работы организации – базы практики	50	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций по разделам: Раздел 1. Бухгалтерский учет Раздел 2. Экономический анализ Раздел 3. Аудит Раздел 4. Налоги и налогообложение	50	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по преддипломной практике	68	Отчет
5.	Доклад по отчету	1	Отчет
	Всего	180	

#### очно-заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>8 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	11	Собеседование
2.	Изучение работы организации – базы практики	50	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций по разделам: Раздел 1. Бухгалтерский учет Раздел 2. Экономический анализ Раздел 3. Аудит Раздел 4. Налоги и налогообложение	50	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по преддипломной практике	68	Отчет
5.	Доклад по отчету	1	Отчет
	Всего	180	

### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- - Изучение работы организации – базы практики (дать экономико-организационную характеристику предприятия);
- - Изучение вопросов в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- - Изучение вопросов в области экономического анализа в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы
- - Изучение вопросов в области аудита в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы

- - Изучение вопросов в области налогов и налогообложения в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы

#### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

##### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

##### Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> <li>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul>
	Итого за практику	100	



Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

## 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения бухгалтерской службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

### Собеседование

1. Знакомство с режимом работы предприятия
2. Особенности работы бухгалтерской службы организации
3. Основные учредительные документы организации (предприятия).

## 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

## 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПК-1	На высоком уровне формирует, рассчитывает и анализирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных бухгалтерского учета

«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-2	На высоком уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского отчета
	ПК-3	На высоком уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью ведения учета и составления бухгалтерской отчетности в коммерческой и бюджетной сферах
	ПК-4	На высоком уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций
	ПК-5	На высоком уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью планирования и проведения работ по финансовому анализу экономического субъекта
	ПК-6	На высоком уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-1	На достаточном уровне формирует, рассчитывает и анализирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных бухгалтерского учета
	ПК-2	На достаточном уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского отчета
	ПК-3	На достаточном уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью ведения учета и составления бухгалтерской отчетности в коммерческой и бюджетной сферах
	ПК-4	На достаточном уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций
	ПК-5	На достаточном уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью планирования и проведения работ по финансовому анализу экономического субъекта
	ПК-6	На достаточном уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-1	На низком уровне формирует, рассчитывает и анализирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных бухгалтерского учета
	ПК-2	На низком уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского отчета
	ПК-3	На низком уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью ведения учета и составления бухгалтерской отчетности в коммерческой и бюджетной сферах
	ПК-4	На низком уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций
	ПК-5	На низком уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью планирования и проведения работ по финансовому анализу экономического субъекта

	ПК-6	На низком уровне собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-1	Не формирует, рассчитывает и анализирует показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных бухгалтерского учета
	ПК-2	Не собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерского отчета
	ПК-3	Не собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью ведения учета и составления бухгалтерской отчетности в коммерческой и бюджетной сферах
	ПК-4	Не собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций
	ПК-5	Не собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью планирования и проведения работ по финансовому анализу экономического субъекта
	ПК-6	Не собирает, рассчитывает и анализирует информацию с целью составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 438 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450475>
2. Пислегина Н. В., Филиппев Д. Ю. Аудит : учебник. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 279 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>
3. Агеева О. А., Шахматова Л. С. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 273 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452527>
4. Литвиненко М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 168 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453844>
5. Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 407 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450509>
6. Маршавина Л. Я., Агапова А. А., Белецкий М. В., Глубокова Н. Ю., Голубцова Е. В., Дадашев А. З., Князева А. В., Колчин С. П., Омшанова Э. А., Пономарева Н. В., Семенова Г. Н., Стручкова Е. С., Сычева Е. И., Топчи Ю. А., Чалова А. Ю. Налоги и налогообложение : Учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 510 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/465339>

7. Шадрина Г. В. Экономический анализ : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 431 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450141>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 471 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450252>
2. Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Донцов И. А. Аудит : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 374 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>
3. Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 358 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449976>
4. Пансков В. Г., Левочкина Т. А. Налоги и налогообложение. Практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 319 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450412>
5. Румянцева Е. Е. Экономический анализ : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 381 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450731>

## 6.3 Иные источники:

1. Ассоциация дипломированных бухгалтеров (Великобритания) - <http://www.acca.co.uk>.
2. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
3. Европейская ассоциация бухгалтеров (Великобритания) - <http://www.bham.ac.uk>
4. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
5. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
6. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
7. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
8. Комиссия по практике ведения бухгалтерского учета (Великобритания) - <http://www.apb.org.uk>
9. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
10. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России - <http://www.accountingreform.ru>
11. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
12. Журнал «Налоговый вестник» - <http://www.nalvest.ru>
13. Налоговое планирование - <http://www.pnalog.ru>
14. Налоговый менеджмент - <http://tax-management.info>
15. официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://www.nalog.ru>
16. Справочно-правовая система ГАРАНТ - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
17. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 Microsoft Corporation 25.07.2017 12.0.4518.1014

7-Zip 9.20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
8. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним технологической (проектно-технологическая) практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.